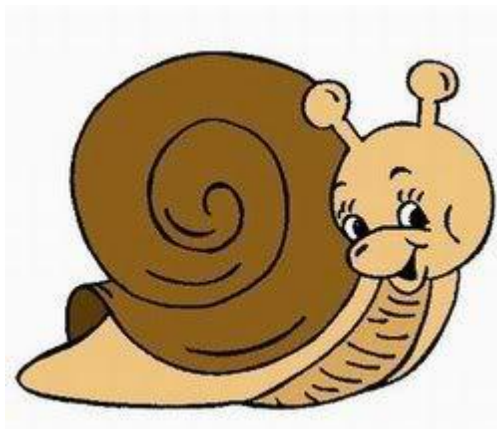


CSIGABIGA ÓVODA



**HÁZIREND
OM: 201352**

A Házirend az óvodai gyermekközösség érdekeinek szem előtt tartásával a csoportok mindennapi életritmusának szervezését, az intézmény belső életének, zavartalan működését biztosítja. Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését óvodánk megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy ismerjék meg, és tartsák be a Házirendben foglaltakat! Legyenek partnereink gyermekeik óvodai nevelésében! A házirend az óvoda életének törvénye, így az abban foglalt kötelezettségek, jogok mindenkire egyaránt vonatkoznak!

Ezen Házirend az alábbi jogszabályok figyelembe vételével készült:

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 72§ Nemzeti köznevelés törvény 95§
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 137/196. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján
- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 20/2012 (VII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Kormány 255/2009. (XI. 20.) rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült
- 229/2012.(VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

1. A Házirend időbeli és térbeli hatálya:

A Házirend az óvoda minden pedagógusára, valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó kisgyermekre és szüleikre, az óvoda vezetőjének engedélyével az óvoda helyiségeit használók körére vonatkozik. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az óvodát felkereső, de az óvodával jogviszonyban nem állókra is.

A Házirend nyilvánossága:

Annak érdekében, hogy a Házirendben foglaltakkal megismerkedhessenek az érintettek, az alábbi helyen biztosítjuk a hozzáférést:

- Óvoda iroda
- Nevelői szoba
- beiratkozáskor a Házirend egy (kicsinyített) példányát a szülő megkapja

Az intézmény neve: Csigabiga Óvoda
csigabigaovoda@gmail.com
www.csigabigaovoda.hu
Címe: 9028 Győr, Pándzsa u.51.
Óvodavezető: Szabóné Nagy Erika
Logopédus: Horváth Zoltánné
Gyógypedagógus: Forró Zsuzsanna
Gyermekvédelmi felelős: Szabóné Nagy Erika

Óvodánk Helyi Nevelési Programjában fogalmazottak szerint dolgozik.

2. Működési rendje

A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Fenntartói engedéllyel, a nyári időszakban takarítási szünet végett az óvoda 3 hétre bezár. Ennek időpontját az óvodavezető április 30-ig közzé teszi.

Nevelés nélküli munkanapok

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye estén- az óvoda, az iskola és kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet)

2.1. Az intézmény munkarendje

Az óvoda nyitva tartási ideje alatt az idő alatt a gyermekekkel szakképzett óvodapedagógus foglalkozik.

Nyitvatartási idő: 7:30-17:00

Gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- Az óvoda nyitásától az alábbi időpontokban lehet a szülőknek belépni az óvodába:

| Óvodába érkezés - távozás rendje | | |
|--|-------------|-------------------------------|
| Reggel | 7:30-9:00 | Fogadjuk a gyerekeket |
| félnapos (étkezést nem igényel) | 11:30 | Gyermek elvitele az óvodából |
| ebéd után | 12:30-13:30 | Előzetes egyeztetés alapján |
| délután | 15:00-17:00 | Lehet hazavinni a gyermekeket |
| A megadott időponton kívül az óvoda ajtaja zárva, gyermek fogadása - távozása csak különleges esetekben lehetséges (pld. A szülő előre jelezte, gyermek megbetegedett, stb.) | | |

- Érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermeket, ellenkező esetben, ha az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, felelősséget sem tud vállalni érte.
- Minden esetben jelezzék az óvónőknek, ki viheti haza a gyermeket a szülőn kívül! válófélben lévő szülőknél (vita esetén) ezt minden esetben adják írásba.
- Az óvoda zárásáig a szülő köteles hazavinni gyermekét!
- A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott személy viheti el. Családi konfliktusok esetén a szülői felügyelet korlátozását hivatalosan szükséges igazolni. Az óvoda nem láthatási helyszín és nem játszótér. A gyermekért való megérkezést követően ésszerű időn belül az óvoda területét el kell hagyni.
- Az óvónő azért a gyermekért felelős, akit számára a szülő (vagy más személy) érkezéskor átadott rábízott. Felelőssége addig tart, amíg a szülőknek vagy egyéb meghatalmazottnak a gyermeket át nem adja.

2.2. Óvodai felvétel, átvétel rendje:

- „Az Óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel- harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos” (Köznevelési Törvény 2011. évi CXCV. , 2011. 49§(1))
- **„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában foglalkozáson vesz részt” (Knt. 8§(2))**
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- A gyermek akkor veheti igénybe az óvodát, ha három napnál nem régebbi orvosi igazolással bizonyítja megfelelő egészségi állapotát, mellyel közösségbe tartózkodhat.

2.3. Hiányzások igazolása

- „A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt... orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is” (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§(1))
- „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, illetve a tanul tanítási óráról, a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába
 - a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
 - a gyermek, a tanuló beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
 - a gyermek, a tanulóhatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
 - (3) Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

2.4. Az Óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje

- **ÁNTSZ előírások szerint az óvoda konyhájába tilos idegennek belépni!** Higiéniai okokból ugyanígy nem használhatják a szülők az óvoda felnőtt vécéjét. A csoportszobákba utcai cipővel belépni nem szabad!

3. A gyerekek jogai

- A gyermekeknek joga van arra, hogy biztonságos egészséges környezetben neveljék. Ennek érdekében óvodai napirendje az életkorának megfelelően alakul, törekedve a folyamatosságra és a várakozási idő csökkentésére. Legtöbb idő a játékra – a gyermek legfőbb tevékenységére jut.
- „A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben” (Köznevelési Törvény 2011. évi CXCV., 2011. 46.§(2))
- Amennyiben a szülő igényli, az óvoda megszervezi – a foglalkozásoktól elkülönítve – a hit és vallásoktatást az óvodában (Az igényt jelezni kell az óvodavetőnek)!
- A gyermekek nevelés Pedagógiai programalapján történik, mely kérésére megtekinthető az óvoda irodájában.
- A gyermekek cselekvési szabadságát az óvoda nem korlátozhatja, de ezen jogok gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetészerűen használhatja, azokra vigyázni kell!

A gyermek ruházata

- Réteges öltözködést szem előtt tartva, ruházata kényelmes legyen. Az elkeveredést kivédve, célszerű jellel ellátni. Váltó ruháról, váltó cipőről is gondoskodni kell.

3.1. A gyermek étkeztetése

- **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151.§ (5) 2015. szeptember 1-től hatályos módosítása alapján ingyenes étkezésre jogosult:**
- **A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek (RGYK)**
- **a tartósan beteg, fogyatékossgal élő gyermekek**
- **azok az egészséges gyermekek, akiknek családban nevelkedő testvére – tartósan beteg vagy fogyatékos**
- **akiknek családjában három vagy több gyermeket nevelnek**
- **akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság**
- **akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-t (2015:89 408 Ft)**
- **Az ingyenes étkezést a 328/2011 (XII.29) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat kitöltésével lehet igényelni.**
- **A nyilatkozat benyújtásához semmilyen igazolást nem kell mellékelni**
- **A kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek.**
- **A hiányzó gyermek ebédjének lemondását telefonon és személyesen is el lehet intézni, de. 9⁰⁰-ig fogadjuk el a következő napra szóló lemondást! A következő havi ebédbefizetésnél a lemondott napok összege levonásra kerül. Hiányzás esetén kérjük, hogy az ingyenesen étkező gyermekek ebédjét is mondják le!**

- **Az ebédet fizető szülők a gyermekek ebédbefizetését készpénzes fizetéssel egyenlíthetik ki.**
- **Az étkezési befizetések időpontja, kifüggesztve megtalálható az óvoda előterében.**
- **Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása a többi gyerek előtt, etikátlan.** Az ÁNTSZ rendelkezése alapján otthonról hozott élelmet az óvodába nem szabad behozni!
- Az étkezések időpontjai a csoport napirendjében megtalálhatók.

3.2. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Lábadozó gyermeket a többi kicsi egészségének megőrzése érdekében nem fogadhatunk be!
- **Betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolást kérünk!**
- Napközben megbetegedő gyermek esetén az óvónő –szülővel történt előzetes egyeztetés alapján – haladéktalanul ellátja a gyermeket, (Pld. lázcsillapítás) valamint értesíti a szülőt.
- A baleset megelőzés szempontjából szakemberrel felmérjük a kockázati tényezőket.
- Baleset esetén – a sérülés nagyságától függően – az óvónő gondoskodik a gyermek azonnali ellátásáról (szülő értesítése stb.) Az eseményről baleseti jegyzőkönyvet vesz fel.

3.3. Gyermekek otthonról behozott tárgyai

- Az óvónővel való megegyezés alapján a gyermek által behozott tárgyakat, játékokat a csoportban dolgozó felnőtteknek be kell jelenteni
- Balesetveszélyes tárgyakat, eszközöket bevinni tilos!
- Nagy értékű tárgyakért, ékszerért felelősséget nem vállalunk. A bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.

4. A szülő jogai

- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai programját. Szervezeti és Működési Szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. **Ezek a dokumentumok kérésre hozzáférhetők az óvoda irodájában, az épületből kivinni tilos!**
- Joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatás, neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon, (Főként fogadóórák, szülői értekezletek keretében)
- Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását és abban tevékenyen részt vehet.
- A szülői szervezet, véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik

4.1. A szülő kötelezettségei

- „biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését, tiszteletben tartsa az óvoda.....pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteltet tanúsítson irántuk. Gondoskodni gyermeke személyiségének fejlődéséhez szükséges feltételekről.” (Köznevelési Törvény 2011 évi CXCV.)
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- továbbá biztosítsa gyermekének az óvoda pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt

kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására” (20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet)

4.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik másságát. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással oldják meg.
- Ne bíztassák gyermeküket verekedésre!
- Ne tegyenek gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzést másik gyermekre

4.3. Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel

- Konfliktus, probléma esetén forduljanak a csoport óvónőjéhez, esetleg az óvodavezetőhöz.
- Az óvónőt a gyerekekkel való foglalatossága közben ne vonják el hosszabb ideig a csoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulást, zavarja a nevelési-oktatási folyamatot.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek

5. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- **Idegeneket, házalókat az óvodában nem fogadunk!**
- Az intézményben készült fotó, vagy videó felvétel csak az érintett és az óvodavezető tudtával és engedélyével kerülhet közösségi portálra.
- A gyermekek magatartását megváltoztató, félelmet keltő viselkedés, öltözet és hasonló reakciót kiváltó tárgyak megjelenése az intézményben nem megengedett!
- A dohányzás az óvoda egész területén és annak öt méteres körzetében TILOS!
- Az intézmény helyiségeinek, vagyonának védelméért minden óvodahasználó anyagi felelősséggel tartozik.
- A szándékos károkozásért az óvoda valamennyi dolgozóját és a szülőket anyagi felelősség terheli.

Nevelési alapelveink

Óvodásainkat erkölcsi nevelés keretében a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Néhány óvodai nevelést befolyásoló jogszabály:

23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a

szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésben foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

10. A tankötelezettség megállapítása

21. §(1) A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

a gyermek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

129. § (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

20/2012 EMMI rendelet 9. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

20. § (1) A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

(2) A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban,. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt. Óvodánk nem rendelkezik beíratási körzettel a szabad férőhelyek száma alapján határoz a felvételtől.

(3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodaába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.

10. A tankötelezettség megállapítása

21. § (1) A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

(2) Az óvoda a tanköteles életforba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésében való további részvételéről,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez, a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - ca) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - cb) a gyermek nem járt óvodába,
 - cc) a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel, vagy
- d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

(3) A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

(4) Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha

a) a szülő nem ért egyet a (2) bekezdés a) pontja szerint kiállított óvodai igazolással vagy a (2) bekezdés b) pont szerinti döntéssel, és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

b) szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

Felnőttekre vonatkozó rendelkezések

- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Munkaidejét és kötelező óraszámát a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján határozza meg az óvoda vezetője.
- A csoportszobában és a közös helyiségekben teremtsen esztétikus környezetet, amely harmonizál az óvoda többi helyiségével!
- Felelős a rábízott gyerekek testi épségéért, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. A gyermekek egészségügyi állapotáról, magatartásáról, viselkedéséről, értelmi képességeinek fejlődéséről a szülőt érdemben rendszeresen tájékoztatja. Együttesen gondoskodnak a kulturált étkezés, a nyugodt pihenés és gondozás feltételének biztosítására.
- Az óvodában olyan időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze vezetőjének, kollégájának, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak. Munkaidő alatt csak a házban lévő vezető engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – kötelező óraszámokon kívüli – rendszeres, vagy esetenkénti teendőket a vezető útmutatása szerint végzi.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért felelősséggel tartozik.
- Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan (mindössze 3-5 percen), a nevelőmunka zavarása nélkül intézze el.
- Az óvoda területén belül és 5 méteres körzetben tilos a dohányzás! Amennyiben a munkavállaló dohányos, napi munkáját legfeljebb három alkalommal szakíthatja meg, a jogszabályban előírtaknak megfelelően.
- A munkaidő nyilvántartásának napra készségének vezetése az óvodapedagógusoknak
 - A többi alkalmazottnak a jelenléti ív vezetésének kötelezettsége
 - Diétás étkezést, étkezési utalványt szakorvosi igazolással vehet igénybe
 - Az alkalmazottak adag normája azonos a gyermek adagjával.
 - A bevitt hideg élelmiszert külön térben (dolgozói hűtőben) kell tárolni.
 - Amennyiben a dolgozó a csoporttól elkülönítetten étkezik, ezt a munkaközi szünet terhére teheti meg (húsz perc), a munkaközi szünet nem része a munkaidőnek, ezért ennek időtartamával a tényleges munkaidő meghosszabbodik.

Tilos alkoholos befolyásoltság alatt gyermekek között dolgozni, illetve az óvoda területén, amikor gyermekek tartózkodnak az épületben, munkaidőben szeszesített fogyasztani!

Minden dolgozónak kötelessége a kiadott munkaköri leírás teljes betartása!

Aláírással igazolom, hogy a Csigabiga Óvoda Házirendjét megismertem és a benne foglaltakat elfogadom:

Csigabiga Óvoda

| Sorszám | Név | Aláírás |
|----------------|----------------------|----------------|
| 1. | Szabóné Nagy Erika | |
| 2. | Eisenkolb Tamás Ivor | |
| 3. | Lang Katalin | |
| 4. | Békefi Anna Csenge | |

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Csigabiga Óvoda nevelőtestületi értekezletén

Ideje: 2025.09.01.

Helyszín: Csigabiga Óvoda 9028 Győr, Pándzsa u. 51.

Témája: Csigabiga Óvoda Házirend módosításának megismerése

I.

A nevelőtestület a magasabb jogszabályoknak megfelelően felruházott jogaként, az intézmény Házirendjének módosítását megismerte és elfogadta.

A módosítások kiterjedtek a következő fejezetekre:

1. Házirend nyilvánossága
2. Működési rendje
3. Óvodai felvétel, átvétel rendje
4. Hiányzások igazolása
5. Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje
6. Gyermekek érkeztetése
7. Gyermekek otthonról hozott tárgyai
8. Szülő jogai
9. Óvodai nevelést befolyásoló jogszabályok
10. Felnőttekre vonatkozó rendelkezések

Jegyzőkönyv vezető:

Talbotné Győri Elella

Legitimációs záradék

Az intézmény szülői közössége a Házirend tartalmát megismerte és egyhangúlag elfogadta

Győr, 2025.09.01.

Jeliss Andreea

Szülői szervezet képviselője

Az intézmény vezetője a Házirendet jóváhagyja.

Győr, 2025.09.01.

Katolai Nagy Rita

óvodavezető

Egyetértési nyilatkozat

A Nkt. 85. § (1) A fenntartónak egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében.
A Csigabiga Óvoda házirendjében szereplő feladatokkal egyetértek, és támogatom.

Győr, 2025.09.01.

TOMÁKA
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.
8024 Győr, Dugonics u. 8/B
Adószám: 4797444-1-08

fenntartó képviselője